

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ПРИНЯТО:</b><br/>на внеочередном<br/>Общем собрании<br/>трудового коллектива<br/>БДОУ г.Омска<br/>«Детский сад № 281»<br/>« 14 » декабрь 2023г.<br/>Протокол № 2<br/>от «14» декабря 2023 г</p> | <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b><br/>Председатель ПК<br/>БДОУ г.Омска<br/>«Детский сад №281»<br/><u>В.Ю.Афтаева</u></p> | <p><b>УТВЕРЖДАЮ</b><br/>Заведующий БДОУ г.Омска<br/>«Детский сад № 281»<br/><u>Т.Н. Слепцова</u><br/>Приказ № 91/1<br/>от « 14 »декабря 2023 г.</p> |
|---|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ  
БДОУ г.ОМСКА «ДЕТСКИЙ САД № 281»**

**Общие положения**

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 281» (далее по тексту – Комиссия) создается в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с «Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Детский сад №281» (далее по тексту-ДОУ), «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок работников БДОУ г.Омска «Детский сад № 281»», и определяет общие требования к системе оплаты труда работников ДОУ.
- 1.2. Комиссия состоит из 5 членов:
  - председатель комиссии;
  - секретарь комиссии
  - члены комиссии – 3 человека.
- 1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 1.5. Председатель и состав Комиссии избираются трудовым коллективом сроком на 3 учебный года и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7 При возникновении прямой и косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

- 1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.9. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 1.10. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.
- 1.11. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 1.12. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:
  - Положением об оплате труда работников ДОУ;
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273;
  - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ
  - Уставом ДОУ;
  - Коллективным договоромОсновные принципы Комиссии:
  - компетентность,
  - объективность,
  - гласность,
  - деликатность,
  - принципиальность.

### **Регламент Комиссии.**

- 2.1. Работники ДОУ заполняют аналитические карты самооценки с определением критериев о показателях деятельности. Комиссия в соответствии с «Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Детский сад №281» (далее по тексту-ДОУ), «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок работников БДОУ г.Омска «Детский сад № 281»», рассматривает и оценивает предоставляемые аналитические карты о показателях деятельности и приложения к ним, за предшествующий период- отчетному периоду.
- 2.2. Рассмотрев и оценив аналитические карты о показателях деятельности работников ДОУ, Комиссия выставляет свой балл и ставит в известность работника о решении Комиссии. Работник ДОУ делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает аналитические карты.

2.3. на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заведующий издает соответствующий приказ по ДОУ

### **3. Компетенция Комиссии.**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ДОУ перечня показателей эффективности, деятельности работников ДОУ.